

NÂNG CAO NHẬN THỨC AN TOÀN THÔNG TIN

- ♦ Làm thế nào để tăng nhận thức của nhân viên về tầm quan trọng của thông tin mà doanh nghiệp phải bảo vệ, ví dụ thông tin cá nhân và thông tin bán hàng, v.v, cũng như ý thức được mức độ nguy hại khi thông tin của doanh nghiệp bị rò rỉ?
- ♦ Làm thế nào để nhân viên đề cao cảnh giác và biết cách phòng tránh, đối phó trước các sự cố rò rỉ thông tin do tấn công mạng hay gian lận email doanh nghiệp, trong khi các thủ đoạn lấy cắp thông tin ngày càng tinh vi và khó lường hơn?
- ♦ Làm thế nào để xây dựng và vận hành nội quy bảo mật thông tin của toàn công ty, qua đó có 1 quy chế rõ ràng để nhân viên tuân thủ an toàn thông tin trong doanh nghiệp?

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Phần 1: An toàn thông tin là gì?

- ♦ Thông tin cá nhân và thông tin của doanh nghiệp là gì?
- ♦ Tầm quan trọng của thông tin trong doanh nghiệp
- ♦ An toàn thông tin là gì?

Phần 2: Các mối đe dọa an toàn thông tin trong doanh nghiệp

- ♦ Phần mềm độc hại: virus máy tính, phần mềm độc hại, phần mềm gián điệp...
- ♦ Lừa đảo “câu thông tin” - Phishing
- ♦ Tấn công zero-day
- ♦ Tấn công phi kỹ thuật - Social engineering
- ♦ Lỗi do con người

Phần 3: Đối sách an toàn thông tin

- ♦ Sử dụng máy tính
- ♦ Sử dụng các thiết bị di động
- ♦ Sử dụng email
- ♦ Sử dụng mạng và thực hiện các giao dịch trực tuyến
- ♦ Sử dụng Wifi nơi công cộng
- ♦ Sử dụng mạng xã hội
- ♦ Lưu ý khi làm việc từ xa

Phần 4: Xử lý sự cố rò rỉ thông tin

- ♦ Nguyên tắc khi xử lý sự cố
- ♦ Các bước thực hiện

Phần 5: Tóm tắt và lập kế hoạch hành động

* Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi



MỤC TIÊU



- Hiểu rõ tầm quan trọng của thông tin cá nhân, thông tin của doanh nghiệp và an toàn thông tin.
- Nhận biết các mối đe dọa an toàn thông tin của cá nhân và doanh nghiệp, qua đó có thể tự bảo vệ mình và chủ động phòng tránh cho bản thân và doanh nghiệp.
- Nắm được nguyên tắc và các bước cơ bản khi xử lý sự cố rò rỉ thông tin.

ĐỐI TƯỢNG



- ☒ Nhân viên ☒ Quản lý cấp trung
- ☒ Quản lý sơ cấp ☐ Quản lý cấp cao

PHƯƠNG PHÁP



30% lý thuyết, 70% thực hành thông qua thảo luận nhóm, trình bày, bài tập tình huống, đóng vai, trò chơi v.v.



AIMNEXT

Professional Training & Consulting

TRỤ SỞ CHÍNH HỒ CHÍ MINH

Tòa nhà Nam Giao, 261 - 263 Phan Xích Long, Phường Cầu Kiệu, Tp.Hồ Chí Minh

VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN HÀ NỘI

Tòa nhà Sao Mai, 19 Lê Văn Lương, Phường Thanh Xuân, Hà Nội